

PETROMEX

PROCEDURA UZYSKANIA NUMERU ID SIC

OBOWIĄZEK UZYSKANIA ZAAWANSOWANEGO DOSTĘPU NA PUESC

**UPRZEJMIE INFORMUJEMY, ŻE ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW Z DNIA 19 WRZEŚNIA 2018R
W SPRAWIE ZGŁOSZEŃ PRZEWOZU TOWARÓW
WPROWADZA OBOWIĄZEK UZYSKANIA
ZAAWANSOWANEGO POZIOMU DOSTĘPU DO PUESC
I OTRZYMANIE NUMERU ID SISC PRZEZ PODMIOTY
WYSYŁAJĄCE I ODBIERAJĄCE.**

Obowiązek dotyczy:

- od 1 maja 2019 r. podmiotów wysyłających i podmiotów odbierających, które przesyłają lub aktualizują zgłoszenia w rejestrze SENT (SENT_100 lub SENT_200);
- od 1 sierpnia 2019 r. podmiotów odbierających, które uzupełniają zgłoszenia o informację o odbiorze towaru (zamykają zgłoszenie w SENT_100 lub SENT_200);

Obowiązek nie dotyczy przewoźników.

BEZ UZYSKANIA DOSTĘPU DO KONTA ZAAWANSOWANEGO
TWÓJ DOSTAWCA **NIE BĘDZIE MÓGŁ** ZREALIZOWAĆ
TWOJEGO ZAMÓWIENIA!



SENT



OTRZYMANIE ID SICS W KILKU KROKACH

W celu uzyskania zaawansowanego poziomu dostępu do PUESC osoba fizyczna (np. właściciel firmy, organ spółki, pracownik firmy/spółki upoważniony przez właściciela/organ spółki lub inna upoważniona osoba), która ma już założone konto na PUESC (podstawowy poziom dostępu), powinna złożyć kolejno wnioski (eFormularze):

- 1 rejestracja/aktualizacja danych osoby fizycznej – spowoduje nadanie Id SISC osobie fizycznej;
- 2 rejestracja/aktualizacja danych podmiotu – spowoduje nadanie Id SISC podmiotowi;
- 3 rejestracja/aktualizacja reprezentacji – spowoduje rejestrację osoby fizycznej jako reprezentanta podmiotu.
- 4 informacje dodatkowe

REJESTRACJA OSOBY FIZYCZNEJ

Jedynie Osoba zarejestrowana może zostać Osobą upoważnioną, aby w imieniu i/lub na rzecz Podmiotu składać dokumenty w postaci elektronicznej do SISC, przysyłać i odbierać komunikaty oraz mieć wgląd w przetwarzane w SISC dane.

W celu zarejestrowania się, Użytkownik posiadający aktywne konto na PUESC wypełnia wniosek Rejestracja_Osoby_Fizycznej, znajdujący się w zakładce „Formularze” → „eFormularze”, w panelu eKlient.

FILM - INSTRUKCJA REJESTRACJI

PRZEJDŹ DO FILMU



5 KROKÓW

1. Uzupełnij dokument.
2. Po uzupełnieniu formularza należy wybrać "generuj dokument". Dokument ten pojawi się w zakładce moje dokumenty --> do wysłania.
3. Wyślij formularz.
4. Czekaj na informację zwrotną - dokument UPO (urzędowe potwierdzenie odbioru), które pojawi się w zakładce moje dokumenty --> odebrane.

UWAGA: Jeśli nie posiadasz certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego należy potwierdzić swoją tożsamość w najbliższym urzędzie celnym.

5. Potwierdzenie rejestracji - wysłane na adres mailowy podany w formularzu.

CO NALEŻY PRZYNIEŚĆ DO URZĘDU:

- wydrukowany formularz zgłoszenia;
- wydrukowany dokument UPO;
- ksero dowodu osobistego.

Opole:

ul. Zielonogórska 3, piętro pierwsze, korytarz
po lewej stronie, pierwsze - dwuskrzydłowe białe
drzwi po prawej stronie.

REJESTRACJA DANYCH PODMIOTU

W celu rejestracji danych Podmiotu w SISC, Osoba zarejestrowana uprawniona do dokonania rejestracji danych Podmiotu, wypełnia wniosek Rejestracja_podmiotu udostępniony w zakładce „Formularze” → „eFormularze” w panelu eKlient.

W przypadku gdy wniosek jest składany przez inną osobę niż właściciel firmy lub osoba uprawniona do samodzielnej reprezentacji (np. wspólnik, prokurent – osoba wskazana w dokumentach rejestrowych spółki), do wniosku należy dołączyć upoważnienie

FILM - INSTRUKCJA REJESTRACJI

[PRZEJDŹ DO FILMU](#)



Po wypełnieniu dokumentu należy go podpisać w jednej z 3 form:

- podpis kwalifikowany;
- podpis profilem zaufanym ePUAP;
- podpis niekwalifikowany służby celnej.

FILM - WYROBIENIE PODPISU NIEKWALIFIKOWANEGO

[PRZEJDŹ DO FILMU](#)



REJESTRACJA REPREZENTACJI

Wniosek Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji służy:

- powiązaniu Osoby zarejestrowanej z Podmiotem,
- uzyskaniu przez Osobę upoważnioną uprawnień do korzystania z usług SISC w zakresie zgodnym z udzielonym pełnomocnictwem.

Wniosek ten należy złożyć nawet w przypadku, gdy Osobą upoważnioną ma być osoba uprawniona do jednoosobowej reprezentacji Podmiotu (np. przedsiębiorca samodzielnie prowadzący działalność gospodarczą, którego uprawnienia wynikają wprost z wpisu do CEiDG lub osoba uprawniona do samodzielnej reprezentacji spółki wpisanej do KRS)

FILM - INSTRUKCJA TWORZENIA REPREZENTACJI

PRZEJDŹ DO FILMU



Reprezentanci podmiotu zobowiązane są do posiadania pełnomocnictwa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej podpisem elektronicznym mocodawcy). Pełnomocnictwa należy niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Centralna Rejestracja IAS ul. Krańcowa 28, 61-037 Poznań, z dopiskiem "Wydział Centralna Rejestracja".

Pełnomocnictwo powinno uprawniać do wykonywania czynności określonych w ustawie o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów, tj.:

1. Przesyłania, uzupełnienia i aktualizacji zgłoszeń przewozu towarów do systemu monitorowania;
2. Rejestracji/aktualizacji danych podmiotu na potrzeby przesyłania, uzupełnienia i aktualizacji zgłoszeń przewozu towarów do systemu monitorowania.

INFORMACJE DODATKOWE

Sugerujemy nie zwlekać ze składaniem wniosków. Wcześniejsze, sukcesywne składanie wniosków umożliwi Krajowej Administracji Skarbowej na sprawną ich rejestrację, a podmiotom gospodarczym zapewni właściwe wykonywanie obowiązków w zakresie uwierzytelniania.

Szczegółowe informacje dotyczące usługi „e-Klient” zawarte są w „e-Klient - Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Skarbowo-Celnego”

[PRZEJDŹ DO INSTRUKCJI](#)

Rozpatrywanie wniosków podpisanych profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym trwa krócej, ponieważ nie jest wymagane osobiste stawiennictwo wnioskodawcy w urzędzie celno-skarbowym lub oddziale celnym w celu weryfikacji tożsamości.

Rozpatrywanie wniosków o rejestrację/aktualizację danych podmiotu oraz o rejestrację/aktualizację reprezentacji nie wymaga posiadania stosownego pełnomocnictwa oraz opłaty skarbowej. Proces trwa krócej, jeżeli złoży go osoba umocowana do samodzielnej reprezentacji podmiotu w KRS, CEIDG, umowie spółki itp.

Po zarejestrowaniu powiązania z Podmiotem, Osoba zarejestrowana staje się Osobą upoważnioną i posiada już możliwość zmiany kontekstu i przeglądania dokumentów w kontekście reprezentowanego Podmiotu.

Po użyciu przycisku „zmień kontekst” pojawia się okno wyboru, w którym należy zaznaczyć Podmiot, w kontekście którego Osoba upoważniona zamierza pracować.



PETROMEX

Twój dostawca paliw.
Twoje źródło informacji.

JESTEŚMY DO TWOJEJ DYSPOZYCJI

T: 601 873 494 | 722 104 008 | 722 008 204

M: paliwa@petromex.pl

A: Składowa 2, Opole